



REGULAMIN REKRUTACJI
nr POWR.01.02.01-06-0138/16

„Wyzwalamy potencjał NEET”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Wyzwalamy potencjał NEET” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w powiatach krańickim i opolskim, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Liderem Projektu nr POWR.01.02.01-06-0138/16 - „Wyzwalamy potencjał NEET” jest Krańickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie oraz Lokalną Grupą Działania „Owocowy Szlak”.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie, powiaty: krańicki i opolski.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2017r. – 30.04.2018r.
7. Biuro Projektu mieści się w Krańniku przy ul. Grunwaldzkiej 4a, 23-210 Krańnik.
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników Projektu i zasady udziału w Projekcie.

§2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

Projekt – projekt „Wyzwalamy potencjał NEET” realizowany przez Krańickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS w partnerstwie z Polską Fundacją Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie oraz Lokalną Grupą Działania „Owocowy Szlak”.

Instytucja Pośrednicząca -Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.

Beneficjent, Realizator, Lider – Krańickie Stowarzyszenie Inicjatyw Społecznych IMPULS.



Kandydat – osoby zamieszkujące województwo lubelskie, powiaty kraśnicki i opolski, w wieku 15-29 lat, bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET) w tym również osoby z niepełnosprawnościami.

Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

Dzień przystąpienia do Projektu – dzień złożenia przez Kandydata Dokumentów rekrutacyjnych osobiście, w Biurze Projektu lub Biurze Partnerów, lub data wpływu Dokumentów przekazanych drogą pocztową a także podczas bezpośredniego spotkania z personelem Projektu ze strony Realizatora lub Partnerów.

Partner / Partnerzy - Polska Fundacja Ośrodków Wspomagania Rozwoju Gospodarczego "OIC Poland" z siedzibą w Lublinie oraz Lokalna Grupa Działania „Owocowy Szlak”.

Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień wyświadczenia pierwszej usługi na rzecz Uczestnika Projektu.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.

Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu.

Biuro Projektu – oznacza to Biuro Projektu zlokalizowane w Kraśniku przy ul. Grunwaldzkiej 4a, 23-210 Kraśnik.

§3

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej Uczestników projektu będzie opierało się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy:

a) **DIAGNOZA KOMPETENCJI ZAWODOWYCH I TWORZENIE IPD.**

Obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników Projektu. W ramach zadania każdy z Uczestników Projektu odbędzie 4 godziny indywidualnych spotkań z doradcą (110 osób x4 godziny) w celu stworzenia Indywidualnego Planu Działania (IPD), ustalenia indywidualnej oceny zawodowej, celów, poznania mocnych i słabych stron, a tym samym zwiększenia szans na zdobycie zatrudnienia.

Wraz z Indywidualnym Planem Działania (IPD) zostanie sporządzona diagnoza kompetencji zawodowych w oparciu m.in. o Kwestionariusz Istotnych Kompetencji w Poszukiwaniu



Zatrudnienia (KIK-PZ), który generuje informacje o poziomie posiadanych kompetencji/kwalifikacji i sposobach podniesienia poziomu swoich kompetencji/kwalifikacji. Zajęcia poprowadzą wykwalifikowani doradcy zawodowi.

b) GRUPOWE PORADNICTWO ZAWODOWE.

Zadanie przewidziane dla 80 % UP wymagających dodatkowej aktywizacji zawodowej.

Zrealizowany zostanie warsztat kompetencji interpersonalnych i technik autoprezentacji (24 godziny zegarowe/grupa, 3 dni x 8 godzin, średnio 11 osób/grupa, łącznie 8 grup).

c) CERTYFIKOWANE SZKOLENIA ZAWODOWE PODNOSZĄCE KWALIFIKACJE UP

Zostaną przeprowadzone certyfikowane szkolenia zawodowe dla 80% Uczestników

Projektu odpowiadające zapotrzebowaniu na rynku pracy i wynikające z IPD uczestników.

Wszystkie szkolenia zakończą się procesem certyfikacji, tj. egzaminem potwierdzającym umiejętności/kwalifikacje nabyte przez Uczestników Projektu. Szkolenia zakończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu VCC, zgodnie z Międzynarodowym Standardem Klasyfikacji Zawodów ISCO-08. Dopuszcza się realizację równoważnych innych egzaminów i certyfikatów, przykładowo: egzamin PTI (Polskie Towarzystwo Informatyczne), egzamin czeladniczy, egzamin UDT (Urząd Dozoru Technicznego). Po zdaniu egzaminu Uczestnikom Projektu zostanie wydany Certyfikat VCC potwierdzający uzyskane kwalifikacje (lub Certyfikat równoważny z VCC)¹

Zaplanowano następujące szkolenia:

- Pracownik obsługi biurowej wraz z ECDL – 138 godzin;
- Opiekun osób starszych-138 godzin;
- Pracownik małej gastronomii z elementami cateringu-120 godzin;
- Pracownik usług kosmetycznych-160 godzin;
- Operator wózków jezdniowych-60 godzin (warunki przyjęcia na szkolenie: ukończona co najmniej szkoła podstawowa, ukończone 18 lat, świadectwo lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu);
- Monter izolacji rusztowań budowlanych- 120 godzin (warunki przyjęcia na szkolenie: aktualne zaświadczenie lekarskie o możliwości wykonywania prac na wysokości powyżej 3m.);
- Techniki sprzedaży-30 godzin.

Podana propozycja szkoleń nie stanowi katalogu zamkniętego, a uzyskanie kwalifikacji przez Uczestnika Projektu będzie wynikało z przeprowadzonej diagnozy - IPD. Liczba godzin szkoleniowych dziennie wynosić będzie min. 6 godzin lekcyjnych, łącznie 7 grup średnio po 11 osób.

d) INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY I SPOTKANIA Z PRACODAWCAMI

Obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników Projektu .

¹VCC (Vocational Competence Certificate) to jednolity system kształcenia i certyfikacji kwalifikacji zawodowych. Idea VCC narodziła się w 2007 roku. Powstała z myślą o współdziałaniu i integracji wiedzy i umiejętności zawodowych z potrzebami przedsiębiorstw na międzynarodowym rynku pracy. Certyfikat VCC jest dokumentem potwierdzającym posiadane kwalifikacje w zakresie objętym certyfikacją. Uzyskanie certyfikatu jest możliwe po weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, poprzez system egzaminów teoretycznych i praktycznych.



Indywidualne spotkania z pośrednikiem pracy-2 godziny zegarowe dla 1 Uczestnika Projektu. Podczas spotkania badane będą oczekiwania uczestnika Projektu pod względem zatrudnienia oraz konfrontowane będą one z założeniami IPD i KIK-PZ.

Następnie pośrednik pracy będzie analizował i dobierał oferty pracy, wyszukiwał pracodawców dla Uczestników Projektu i podejmował działania w celu zainicjowania spotkania na szczelbu pośrednik pracy +potencjalny pracodawca + Uczestnik Projektu (2 godziny/Uczestnika Projektu). Podczas indywidualnego spotkania z pracodawcami prowadzone będą wstępne rozmowy rekrutacyjne na staż.

Potencjalny pracodawca będzie miał możliwość zapoznania się z kompetencjami zawartymi w KIK-PZ i IPD danego Uczestnika Projektu, następnie przy udziale pośrednika pracy będą prowadzić wspólnie rozmowę rekrutacyjną.

e) STAŻE ZAWODOWE

Obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników Projektu. Program stażu będzie zgodny z wymogami wynikającymi z zaleceń rady z dnia 10.03.2014r. w sprawie ram jakości staży (2014/C88/01). Staż zostanie dostosowany do potrzeb Uczestnika Projektu, zgodnie z IPD i trwać będzie 4 miesiące. Uczestnikom zostanie wypłacane stypendium stażowe. Po odbyciu stażu zostaną wydane zaświadczenia oraz opinia sporządzona przez pracodawcę. Osoby kierowane na staż będą wykonywały powierzone im czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie. W przypadku osób niepełnosprawnych limit ten będzie wynosił 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.

f) INDYWIDUALNE POŚREDNICTWO PRACY DLA OSÓB PO STAŻACH, KTÓRE NIE UZYSKAŁY ZATRUDNIENIA

Zostanie dokładnie przeanalizowana ścieżka wsparcia Uczestników Projektu, którzy nie otrzymali zatrudnienia. Spotkanie 4 godziny zegarowe /Uczestnika Projektu z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy. Wyznaczone zostaną kierunki dalszego rozwoju. Dla Uczestników Projektu wyszukane zostaną oferty pracy, Uczestnik otrzyma pomoc w sporządzeniu dokumentów rekrutacyjnych i wsparcie w zakresie przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.

§4

Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 110 osób (60 kobiet i 50 mężczyzn) młodych, w tym 34 osoby z niepełnosprawnościami (18 kobiet i 16 mężczyzn), w wieku 15-29 lat, zamieszkujących powiaty kraśnicki i opolski województwa lubelskiego (w rozum. przep. Kod. Cyw.), które spełniają jednocześnie następujące warunki (tzw. młodzież NEET):

- a) nie pracują (są bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, w tym długotrwale bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy lub bierne zawodowo),
- b) nie kształcą się tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
- c) nie szkolą się tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych.



2. W projekcie zapewniony jest udział dla :
 - min. 30 % osób z niepełnosprawnościami – 34 osoby;
 - min. 10% osób długotrwale bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy – 12 osób;
 - min. 80 % osób biernych zawodowo – 88 osób;
 - min. 60% osób o niskich kwalifikacjach – 66 osób.
3. Kandydaci na Uczestnika Projektu nie mogą być:
 - młodzieżą z pieczy zastępczej opuszczającą pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) z uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - matek opuszczających pieczę zastępczą (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - absolwentami młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu ośrodków),
 - absolwentami specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu ośrodków),
 - matkami przebywającymi w domach samotnej matki,
 - osobami młodymi opuszczającymi zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu),
 - osobami pracującymi,
 - osobami, które uczestniczyły w kształceniu i szkoleniu w okresie ostatnich 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie.
4. Status Uczestnika projektu na rynku pracy jest wstępnie określany w dniu przystąpienia do Projektu na podstawie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń, a następnie jest powtórnie weryfikowany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
5. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie na podstawie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
6. Do powyższych kategorii określających status Uczestników Projektu mogących brać udział w projekcie mają zastosowanie poniższe definicje:
 - a) Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – Osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.
 - b) Osoba długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy – w przypadku osób dorosłych (25 lat lub więcej) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy), natomiast w przypadku młodzieży (wiek poniżej 25 lat) osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy).
 - c) Osoba bierna zawodowo – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.



Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo.

(Studenci studiów dziennych nie spełniają w kategorii NEET, więc nie mogą zostać zakwalifikowani do projektu.)

Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.

- d)** Osoba niepełnosprawna – uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- e)** Osoba pochodząca z obszarów wiejskich – osoba która przebywa na obszarach słabo zaludnionych. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- f)** Osoba niskowyzwalifikowana (o niskich kwalifikacjach) – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Biorąc pod uwagę polski system klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1, 2 lub 3. Poziomy przedstawiają się następująco:

poziom 1: Szkoła podstawowa

poziom 2A: Gimnazjum

poziom 3A: Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane; Technikum

poziom 3B: Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające

poziom 3C: Zasadnicza szkoła zawodowa

Osobą nisko-wyzwalifikowaną będzie każda osoba posiadająca wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub ponadgimnazjalne.

Do osób nisko-wyzwalifikowanych nie zaliczamy osób, które ukończyły szkoły policealne, studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub ich odpowiedniki, studia magisterskie lub ich odpowiedniki, studia doktoranckie lub ich odpowiedniki..

Osoba przystępująca do Projektu powinna wykazać najwyższy ukończony poziom ISCED.

- g)** Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu - Osoba, która nie uczy się ani nie szkoli. W przypadku projektów realizowanych w osi I PO WER osobę niekształcąca się należy definiować jako osobę, która nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponad gimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym). Natomiast osobę nieszkolącą się jako osobę



nieuczestniczącą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny, czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni.

§5

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) formularz zgłoszeniowy do Projektu, który należy przygotować i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie pismem czytelnym, drukowanymi literami wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu.
 - b) oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - c) oświadczenie o spełnieniu kryteriów uczestnictwa w projekcie
 - d) dokumenty potwierdzające status Kandydata na rynku pracy, tj.:

Status uczestnika	Wymagane załączniki
Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym osoba długotrwale bezrobotna, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy	oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy, w tym osoby długotrwale bezrobotnej, niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy.
Osoba bierna zawodowo	oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
Osoba niepełnosprawna, w tym z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.	<ul style="list-style-type: none"> – kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności wydana przez wojewódzkie/powiatowe/miejskie zespoły do praw orzekania o niepełnosprawności; – kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy wydane przez lekarza orzecznika ZUS²; – kserokopia wyroku sądu pracy i ubezpieczeń społecznych: <ul style="list-style-type: none"> ✓ orzeczenia wydanego przez wojewódzki zespół do spraw orzekania

² Częściowa niezdolność do pracy orzeczona w okresie:

- od 1 września do 31 grudnia 1997 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią § 17 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 21 sierpnia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad orzekania o stopniu niepełnosprawności, trybu postępowania przy orzekaniu oraz zakresu, składu i sposobu działania zespołów orzekających o stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 1997 r. Nr 100, poz. 627);
- od 1 stycznia 1998 r. do 16 sierpnia 1998 r. jest traktowana do czasu upływu ważności na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ówczesną treścią art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776);
- od 17 sierpnia 1998 r. jest traktowana na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



	<p>o niepełnosprawności;</p> <p>✓ decyzji organu rentowego w sprawie ubezpieczeń społecznych;</p> <p>– kserokopia orzeczenia o inwalidztwie, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998³;</p> <p>– kserokopia orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.;</p> <p>– kserokopia orzeczenia służb mundurowych (MON, MSWiA), które zostało wydane przed 1 stycznia 1998 r.⁴</p> <p>– osoby z zaburzeniami – kserokopia orzeczenia lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.</p>
--	--

2. Po zakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu wymagane będzie dodatkowo podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia uczestnika projektu.

3. Wymienione w §5 ustęp 1 i 2 dokumenty powinny być wypełnione przez Kandydata elektronicznie lub wypełnione odręcznie, pismem czytelnym w języku polskim we wszystkich wymaganych rubrykach. W przypadku rubryk nie dotyczących Kandydata, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wymienione w §5 ustęp 1 i 2 dokumenty muszą być potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem Kandydata wraz z podaniem daty sporządzenia dokumentów.

5. Zgłoszeń będzie można dokonywać poprzez osobiste złożenie dokumentów w biurze projektu i partnerów, za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu, a także podczas bezpośredniego spotkania z personelem projektu ze strony Lidera i Partnerów. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych

6. Selekcję będzie prowadzić Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik/czka projektu(Lider)/ Asystent Kierownika projektu(Partner).

³Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności. UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).

⁴Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej pozwala także traktować na równi z osobami niepełnosprawnymi osoby, które przed 1 stycznia 1998 r. zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów lub uzyskały orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, pod warunkiem, że orzeczenia te nie utraciły ważności. UWAGA! Orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane po 1 stycznia 1998 r. nie podlegają przełożeniu na stopnie niepełnosprawności. Osoby posiadające takie orzeczenia, jeśli chcą być traktowane jako osoby niepełnosprawne, powinny wystąpić z wnioskiem do powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności o ustalenie stopnia niepełnosprawności. Dotyczy to również orzeczeń stanowiących kontynuację orzeczeń wydanych przed tą datą, tj. przed 1 stycznia 1998 r. (np. orzeczenie wydane zostało w dniu 1 lipca 1997 r. na 5 lat, kolejne orzeczenie z 1 lipca 2002 r. nie podlega już przełożeniu).



§6

Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w turach, ogłaszanych na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin rekrutacji wraz z formularzem zgłoszeniowym i wszystkimi załącznikami zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu, przy ul. Grunwaldzkiej 4a, 23-210 Kraśnik.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego na wzorze i dostarczenie go wraz z pozostałymi Dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu/Partnerów (osobiście w Biurze Projektu lub w siedzibie Partnerów/za pośrednictwem poczty na adres Biura Projektu/podczas bezpośredniego spotkania z Personelem Projektu.)
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie, opatrzonego czytelnym podpisem Kandydata) wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną w składzie Kierownik/czka proj.(Lider)/Asystent Kierownika proj.(Partner)

Etap 1

Ocena formalna (dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną w metodzie 0-1). Na tym etapie zweryfikowane zostanie czy złożone dokumenty są kompletne i czy spełnione są kryteria dostępu dla uczestnika tj.:

- wiek 15-29 lat;
- przynależność do grupy NEET;
- miejsce zamieszkania – teren powiatów: kraśnicki lub opolski województw lubelskiego
- status na rynku pracy: bierna zawodowo lub bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym długotrwale bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy

Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych dyskwalifikuje z udziału w Projekcie

Kryteria dodatkowo punktowane (przy jednoczesnej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń):

- kobieta-5pkt;
- osoba bierna zawodowo-15pkt;
- osoba długotrwale bezrobotna-5 pkt;
- osoba niepełnosprawna-10pkt.

Etap ten wyłoni łącznie we wszystkich turach 120 osób, sporządzony zostanie protokół z listami osób wyłonionych (lista podstawowa lista rezerwowa). Osoby wyłonione przejdą do 2 etapu.

W przypadku rezygnacji na tym etapie danej osoby będzie rekrutowana do kolejnego etapu osoba o tej samej płci z pierwszego miejsca na liście rezerwowej.



Etap 2

Rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym/psychologiem (1 godzina/osoba) w celu przeprowadzenia selekcji kandydatów i wyboru najbardziej potrzebujących. Doradca dokona analizy wywiadów pod tym kątem planowanej ścieżki uczestnika (ocena 0-10pkt).

Etap ten wyłoni łącznie we wszystkich turach 110 osób (60 kobiet, 50 mężczyzn) sporządzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa pod względem łącznych punktów z Etapu 1 i 2.

6. Rezygnacja z udziału w projekcie nastąpi przez złożenie oświadczenia lub niezyskania 80% obecności na każdych zajęciach (w takim przypadku osoba będzie wykreślona z listy UP. Wyjątek: godziny usprawiedliwione. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie na jego miejsce będzie miała możliwość przystąpić pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - a) zachowanie równości szans, w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn;
 - b) zagwarantowana dostępność dla osób z różnymi niepełnosprawnościami;
 - c) osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru albo mailowo.
2. Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

§8

Organizacja usług.

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie powiatów krańickiego i opolskiego województwa lubelskiego oraz w Lublinie, za wyjątkiem staży zawodowych, które mogą być realizowane na terenie całej Polski zgodnie z wybraną ofertą stażu przez uczestnika i wymaganiami Pracodawcy.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas grupowego poradnictwa zawodowego, w trakcie szkolenia zawodowego oraz podczas indywidualnego pośrednictwa pracy dla osób po stażach, które nie uzyskały zatrudnienia Uczestnicy otrzymują: serwis kawowy lub serwis kawowy i ciepły posiłek.
5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.



6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
7. Uczestnicy zobowiązują się do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego po odbyciu szkolenia.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych - zwolnienie lekarskie;
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez Uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się Uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy Uczestników, Realizator ma prawo zażądać od Uczestnika zwrotu materiałów szkoleniowych.
12. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (podczas: Diagnostyki kompetencji zawodowych i tworzenia IPD, grupowego poradnictwa zawodowego, certyfikowanego szkolenia zawodowego podnoszącego kwalifikacje UP, indywidualnego pośrednictwa pracy i indywidualnego pośrednictwa pracy dla osób po stażach, które nie uzyskały zatrudnienia) - średnio 10,00 złotych/dzień – przejazd w obie strony. Zwrot kosztów dojazdu na usługi w ramach Projektu można otrzymać na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
 - a) wniosku Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
 - b) udokumentowania poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
 - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu odbywania zajęć) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK;
 - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
 - c) wniosku Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.
10. Koszty dojazdu na usługi są zwracane tylko do równowartości kwot biletów na przejazd II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu tj. wniosek Uczestnika Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/samochodem prywatnym na formularzu udostępnionym przez Realizatora wraz z kompletem biletów przejazdowych (tam i z powrotem/ zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w dniu zakończenia usługi w ramach projektu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na usługi niezbędne jest załączenie przez Uczestnika Projektu:
 - a) jeden komplet biletów (dojazd na usługę i z powrotem) na każdą usługę;



b) informacji o numerze konta, na jakie mają zostać przesłane środki.

11. W przypadku nie możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkowania samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika Projektu stosownych oświadczeń o wykorzystaniu samochodu. Wzory wymaganych oświadczeń będą dostępne w Biurze projektu w Kraśniku i na stronie internetowej Projektu. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie, która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy Uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w ramach Projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Personel Projektu zatwierdza wypłatę środków.

12. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Realizatora zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia odbywa się tylko poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu. Realizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Realizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

13. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,55 zł duże brutto za 1 godz. zajęć, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm). Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik Projektu był obecny. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Stypendium szkoleniowe zostanie wypłacone po zakończeniu szkolenia, o ile frekwencja Uczestnika podczas szkolenia wyniesie min. 80% (zgodnie z listą obecności). Stypendium szkoleniowe nie zostanie wypłacone w przypadku przerwania udziału w szkoleniu.

14. Osobom uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1850,00 zł duże brutto, od którego Realizator odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. zm. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. Stypendium stażowe zostanie wypłacone po odbyciu każdego miesiąca stażu, po dostarczeniu Organizatorowi Projektu listy obecności i sprawozdania miesięcznego ze stażu. Wypłaty zostaną przekazane na wskazany przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Organizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.



15. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Organizatora Projektu środków na realizację projektu „Wyzwalamy potencjał NEET”.
16. Organizacja stażu, prawa i obowiązki stażysty będą podane we wzorze umowy stażowej podanej do wiadomości Uczestników Projektu na stronie internetowej i w biurze Projektu.
17. Uczestnikowi Projektu przysługuje ubezpieczenie NNW w trakcie realizacji projektu.

§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
6. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenie od Pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie.
7. Informacje, o których mowa w punktach 1-6 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 10

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
 - d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
 - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,



- g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu,
- h) przekazania Realizatorowi Projektu kopii umowy o pracę/zlecenie lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie,
 - i) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, doradców zawodowych, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.

2. Realizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:

- g) zorganizowania zajęć dydaktycznych
- h) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych niezbędnych do realizacji szkoleń,
- i) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz zapewnienia wyżywienia i poczęstunku Uczestnikom zgodnie z budżetem projektu.
- j) zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zgodnych z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.02.2012 r.

§11

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §6.

§12

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2017 roku.
2. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany stanu prawnego, w tym Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz za zmiany aktów wykonawczych do ww. Ustawy.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie.



5. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu, zawierający:

- a) Dane personalne kandydata
- b) Status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu (Oświadczenie Kandydata o statusie: osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy/biernej zawodowo)
- c) Oświadczenie Uczestnika Projektu potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności
- d) Oświadczenie kandydata na Uczestnika Projektu (Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych)

Zapoznałem się i akceptuję warunki zawarte
w Regulaminie Rekrutacji

.....